



Gut zu wissen!

Wie schreibe ich eine Bewerbung?

Teil 2: Lebenslauf und Zeugnisse



Was ist eine Bewerbung?

Eine Bewerbung ist ein Brief, den du an einen Betrieb oder eine Einrichtung schreibst, wo du arbeiten möchtest, oder eine Ausbildung, eine Einstiegsqualifizierung oder ein Praktikum machen möchtest. Eine Bewerbung hat drei Teile: Anschreiben (Motivations-Schreiben), Lebenslauf und Zeugnisse. Du schreibst die Bewerbung in einem Brief oder einer E-Mail.

💡 **Ausbildung** 💡 **Einstiegsqualifizierung** 💡 **Praktikum**



Was ist ein Lebenslauf?

Ein Lebenslauf ist eine Übersicht über dein Leben. Du schreibst kurz:

- Wie heißt du (dein Name und dein Familienname)
- Wo wohnst du?
- Wo bist du geboren? Wann bist du geboren?
- Wie kann der Betrieb/die Einrichtung (E-Mail, Telefon)?
- Welchen Aufenthaltstitel hast du?
- Wo hast du schon gearbeitet oder ein Praktikum gemacht?
- Wann und wie lange hast du wo gearbeitet?
- Wo bist du wie lange zur Schule gegangen?
- Welche Deutschkurse hast du gemacht?
- Welche Sprachen sprichst du?
- Was machst du gerne in deiner Freizeit?



Was sind Zeugnisse?

- Deine Zeugnisse sind zum Beispiel: Zeugnisse von der Schule, Zeugnisse von Deutschkursen, Bescheinigungen über ein Praktikum, Bescheinigungen über Arbeit (Arbeitszeugnis), Bescheinigungen über Projekte, die du gemacht hast...
- Du brauchst die Zeugnisse auch, um deinen Lebenslauf zu schreiben. In den Zeugnissen findest du wichtige Daten, die du in deinen Lebenslauf schreiben musst.



Was brauche ich?

E-Mail-Adresse: Viele Betriebe/Einrichtungen möchten Bewerbungen per E-Mail bekommen. Du brauchst eine E-Mail-Adresse und dein Passwort für die E-Mail-Adresse.

Um die Bewerbung zu schreiben, brauchst du einem Computer, Internet und einen Drucker. Das kannst du in Beratungs-Büros benutzen.

Zu deiner Bewerbung gehören viele Papiere, zum Beispiel Zeugnisse aus der Schule oder von einem Deutschkurs.

Diese Papiere musst du kopieren oder einscannen, dafür brauchst du einen Kopierer oder Scanner. Du kannst Kopierer und Scanner in Beratungs-Büros benutzen.

Damit du deine Dokumente immer mitnehmen kannst, wenn du an deiner Bewerbung schreibst, ist es am besten, wenn du die Dokumente auf einem USB-Stick hast. Ein USB-Stick ist nicht teuer und du kannst ihn in der Stadt kaufen.

Tipps und Tricks

- ✓ Achte darauf, dass dein Lebenslauf ordentlich geschrieben ist und ohne Fehler.
- ✓ Du musst kein Foto mitschicken.
- ✓ Wenn du ein Foto für deinen Lebenslauf benutzt, nimm ein freundliches und gutes Foto.
- ✓ Versuch alles in den Lebenslauf zu schreiben, was du gemacht hast und versuch das genaue Datum dazu zu schreiben. Von wann bis wann hast du etwas gemacht?
- ✓ Wenn du eine Arbeit oder eine Schule oder einen Sprachkurs machst, lass dir von deinem Chef oder Lehrer ein Zeugnis geben.
- ✓ Benutze einen USB-Stick für deine Dokumente